

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1267700145877 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.04.2026 за  
ГРН 1267700145877



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден  
решением Общего собрания учредителей  
Ассоциации Развития Сети Пунктов Выдачи Заказов  
Протокол № 1 от 23.03.2026 г.

# Устав

# Ассоциации Развития Сети Пунктов Выдачи Заказов

город Москва  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. **Ассоциация Развития Сети Пунктов Выдачи Заказов**, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация Развития Сети Пунктов Выдачи Заказов**, сокращенное наименование на русском языке: **АРСПВЗ**.

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва**.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

1.12. Требования Устава обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Ассоциации

2.1. Целями создания Ассоциации являются:

- объединение членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в сфере организации и управления пунктов выдачи заказов (ПВЗ), для координации их деятельности и представления общих интересов;

- содействие развитию и совершенствованию инфраструктуры пунктов выдачи заказов на территории Российской Федерации;

- формирования и внедрения единых стандартов качества, безопасности и обслуживания в сфере ПВЗ;

- содействие развитию добросовестной конкуренции и повышению прозрачности рынка услуг пунктов выдачи заказов;

- организация профессионального взаимодействия участников рынка, обмена опытом и лучшими практиками;

- повышение уровня профессиональной подготовки участников рынка ПВЗ.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- организация взаимодействия и координация деятельности членов Ассоциации;

- разработка методических рекомендаций, стандартов, правил и регламентов деятельности

пунктов выдачи заказов;

- подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и участие в их обсуждении;
- представление интересов членов Ассоциации в федеральных органах государственной власти, в органах власти субъектов РФ и органах местного самоуправления, в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями;
- организация и проведение конференций, форумов, семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий и программ повышения квалификации;
- сбор, анализ и распространение информации о состоянии и тенденциях развития рынка ПВЗ;
- оказание информационной, консультационной и методической поддержки членам Ассоциации;
- содействие внедрению современных технологий, автоматизации и цифровизации процессов в сфере ПВЗ;
- участие в разработке отраслевых стандартов, включая стандарты качества обслуживания и безопасности;
- взаимодействие с маркетплейсами, логистическими операторами и иными участниками рынка;
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями и участие в подготовке специалистов для отрасли;
- осуществление издательской и информационной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и направленной на достижение уставных целей Ассоциации.

2.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается:

- производство и реализация информационных, справочных и методических материалов в области деятельности пунктов выдачи заказов;
- оказание консультационных и информационных услуг в области деятельности пунктов выдачи заказов;
- организация мероприятий, конференций, форумов, семинаров, круглых столов, обучающих программ повышения квалификации в области деятельности пунктов выдачи заказов;
- издательская деятельность по уставной тематике Ассоциации;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

2.5. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации, предусмотренным законом.

2.7. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения Устава Ассоциации;
- в случаях, в порядке (в том числе в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в том числе размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные

документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам;

- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Ассоциацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Ассоциации по реализации уставных целей и соблюдению законодательства Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Члены Ассоциации. Условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация объединяет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, разделяющих цели Ассоциации и признающих настоящий Устав.

3.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность, связанную с созданием, развитием, эксплуатацией, обслуживанием, управлением, цифровизацией, логистическим обеспечением либо иным сопровождением сети пунктов выдачи заказов, а также лица, заинтересованные в развитии указанной сферы и способные содействовать достижению уставных целей Ассоциации.

3.3. Учредители Ассоциации после ее государственной регистрации приобретают статус членов Ассоциации, если иное не предусмотрено решением учредительного собрания.

3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления кандидата. К заявлению могут прилагаться документы и сведения, подтверждающие соответствие кандидата требованиям настоящего Устава.

3.5. В заявлении о приеме указываются: полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРН/ОГРНИП (при наличии), ИНН, адрес места нахождения или места жительства, контактные данные, сведения о представителе, а также подтверждение согласия соблюдать Устав, внутренние документы Ассоциации и исполнять решения ее органов управления.

3.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявления и полного комплекта необходимых документов, если более короткий срок не установлен внутренними документами Ассоциации.

3.7. Правление Ассоциации вправе запросить у кандидата дополнительные сведения, необходимые для принятия решения. В этом случае срок рассмотрения заявления приостанавливается до даты представления таких сведений.

3.8. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

- 3.8.1. несоответствие кандидата требованиям настоящего Устава;

- 3.8.2. представление недостоверных, неполных или заведомо искаженных сведений;

- 3.8.3. наличие сведений о деятельности кандидата, способной причинить вред деловой репутации Ассоциации или препятствовать достижению ее уставных целей;

- 3.8.4. систематическое нарушение кандидатом законодательства Российской Федерации в сфере, связанной с предметом деятельности Ассоциации, подтвержденное вступившими в законную силу судебными актами, актами уполномоченных органов либо иными достоверными документами;

- 3.8.5. иные основания, прямо предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.9. Решение о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в приеме оформляется протоколом заседания Правления. Кандидат уведомляется о принятом решении в разумный срок способом, обеспечивающим подтверждение направления уведомления.

3.10. Статус члена Ассоциации возникает с даты принятия соответствующего решения уполномоченным органом Ассоциации, если таким решением не установлен иной момент, при условии уплаты вступительного взноса, если обязанность по его уплате установлена.

3.11. Члены Ассоциации имеют право:

3.11.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном законом и настоящим Уставом;

3.11.2. участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

3.11.3. избирать и быть избранными в органы управления и контрольные органы Ассоциации, если иное не вытекает из существа соответствующего органа и требований законодательства;

3.11.4. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и иных органов Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами;

3.11.5. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской (финансовой) отчетностью, протоколами органов управления, внутренними документами, за исключением информации ограниченного доступа, персональных данных и сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

3.11.6. участвовать в мероприятиях, программах, проектах, рабочих группах, комитетах и комиссиях Ассоциации;

3.11.7. получать методическую, информационную, организационную и консультационную поддержку в пределах уставной деятельности Ассоциации;

3.11.8. использовать наименование и иные средства индивидуализации Ассоциации только в случаях и порядке, которые согласованы Ассоциацией;

3.11.9. обжаловать решения органов Ассоциации, затрагивающие права и законные интересы члена, в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

3.11.10. добровольно выйти из состава членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

3.12.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, внутренние документы Ассоциации и исполнять решения ее органов управления, принятые в пределах их компетенции;

3.12.2. содействовать достижению целей Ассоциации и не совершать действий (бездействия), заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

3.12.3. своевременно уплачивать вступительные, членские, целевые и иные взносы, если обязанность их уплаты предусмотрена настоящим Уставом и решениями органов Ассоциации;

3.12.4. предоставлять по запросу Ассоциации документы и сведения, необходимые для ведения реестра членов Ассоциации, подтверждения статуса члена, а также исполнения Ассоциацией обязанностей, установленных законодательством;

3.12.5. уведомлять Ассоциацию об изменении наименования, адреса, контактных данных, сведений о руководителе, представителе и иных юридически значимых сведений в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующего изменения;

3.12.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, ставшую известной в связи с членством, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.12.7. воздерживаться от использования членства в Ассоциации в целях недобросовестной конкуренции, дискредитации Ассоциации, ее органов, работников, членов и партнеров;

3.12.8. исполнять принятые на себя обязательства по участию в программах, проектах и мероприятиях Ассоциации, если такие обязательства оформлены надлежащим образом.

3.13. Члены Ассоциации обязаны соблюдать ограничения, вытекающие из их статуса, в том числе не позиционировать себя как лиц, определяющих волю Ассоциации, не делать публичных заявлений от имени Ассоциации без предварительного письменного согласования и не использовать

участие в Ассоциации вопреки ее целям и интересам.

3.14. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за нарушение настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации и решений ее органов управления в форме мер корпоративного воздействия, предусмотренных настоящим Уставом, а также в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15. Мерами корпоративного воздействия являются:

3.15.1. предупреждение;

3.15.2. предписание об устранении выявленных нарушений в установленный срок;

3.15.3. временное ограничение участия в отдельных мероприятиях, программах, проектах, рабочих органах и информационных ресурсах Ассоциации;

3.15.4. приостановление реализации отдельных прав члена Ассоциации, если такая мера прямо предусмотрена внутренними документами Ассоциации и не противоречит законодательству;

3.15.5. исключение из членов Ассоциации.

3.16. Основаниями для применения мер корпоративного воздействия, включая исключение из членов Ассоциации, являются:

3.16.1. грубое или неоднократное нарушение положений настоящего Устава или внутренних документов Ассоциации;

3.16.2. неуплата взносов более двух раз подряд либо просрочка уплаты взносов свыше 6 месяцев, если иной срок не установлен решением Общего собрания;

3.16.3. причинение имущественного вреда Ассоциации либо существенного вреда ее деловой репутации;

3.16.4. совершение действий, противоречащих целям создания Ассоциации или препятствующих ее деятельности;

3.16.5. злоупотребление правами члена Ассоциации;

3.16.6. разглашение конфиденциальной информации Ассоциации;

3.16.7. представление при вступлении или в период членства недостоверных сведений, имеющих существенное значение;

3.16.8. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.17. Решение о предупреждении, вынесении предписания и применении временных ограничений принимается Правлением Ассоциации, если иное не установлено настоящим Уставом. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством не менее двух третей голосов членов, присутствующих на собрании, если более высокий порог не установлен настоящим Уставом.

3.18. До принятия решения о применении меры корпоративного воздействия члену Ассоциации предоставляется возможность представить письменные объяснения и документы в свою защиту в разумный срок. Непредставление объяснений не препятствует рассмотрению вопроса по существу.

3.19. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, должен быть уведомлен о времени, месте, форме проведения заседания и существе предъявляемых претензий не позднее чем за 10 календарных дней до даты рассмотрения вопроса.

3.20. Прекращение членства в Ассоциации происходит:

3.20.1. добровольно - на основании письменного заявления члена Ассоциации;

3.20.2. в связи с исключением из членов Ассоциации;

3.20.3. в связи с прекращением деятельности юридического лица или прекращением физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя, смерти физического лица.

3.20.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.21. Добровольный выход из состава членов Ассоциации осуществляется путем направления письменного заявления. Членство прекращается с даты получения Ассоциацией такого заявления, если более поздняя дата не указана в заявлении.

3.22. Прекращение членства не освобождает лицо от обязанности погасить задолженность по взносам и иным обязательным платежам, возникшую до даты прекращения членства, а также от ответственности за нарушения, допущенные в период членства.

3.23. Вступительные, членские, целевые и иные взносы, уплаченные членом Ассоциации, при прекращении членства возврату не подлежат, если иное не будет прямо установлено законом.

3.24. Член Ассоциации не отвечает по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. Порядок ведения реестра членов Ассоциации, формы заявлений, перечень представляемых документов, порядок рассмотрения вопросов о приеме, применении мер корпоративного воздействия и иные процедурные вопросы могут определяться внутренними документами Ассоциации, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Ассоциация ведет реестр членов в электронной форме.

#### 4. Общее собрание членов Ассоциации

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации.

4.2. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

3) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

4) изменение Устава Ассоциации;

5) избрание Президента и Правления и досрочное прекращение их полномочий;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, участии и о прекращении участия Ассоциации в других юридических лицах, о создании и ликвидации филиалов и об открытии и закрытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

4.4. К компетенции общего собрания членов Ассоциации также относятся:

1) утверждение общих принципов и критериев приема членов Ассоциации; непосредственное решение о приеме членов принимает Правление Ассоциации;

2) принятие решения об исключении принимаются с учетом процедуры, установленной разделом 3 настоящего Устава.

4.5. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме очередного и внеочередного.

4.5.1. Очередное общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.5.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано:

- Правлением Ассоциации;

- Президентом Ассоциации;

- по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

4.5.3. Лицо (орган), инициирующее проведение общего собрания, направляет требование о его проведении в Правление Ассоциации.

4.5.4. Правление обязано принять решение о созыве общего собрания в течение 10 календарных дней с даты поступления такого требования.

4.5.5. Общее собрание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о его созыве.

4.5.6. Уведомление о проведении общего собрания направляется членам Ассоциации не позднее чем за 10 календарных дней до даты его проведения одним из следующих способов:

- по электронной почте;
- почтовым отправлением;
- иным способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

Уведомление должно содержать:

- дату, время и место проведения собрания (либо форму проведения);
- повестку дня;
- порядок ознакомления с материалами.

4.5.7. Члены Ассоциации вправе вносить предложения в повестку дня не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения собрания.

4.6. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – 1 (один) человек. Представительство юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании доверенности, оформленной в установленной законом форме.

4.7. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

4.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в указанном собрании участвует более половины его членов.

4.9. Решение общего собрания членов принимается открытым голосованием большинством голосов от числа членов Ассоциации, участвующих в общем собрании.

Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов, составляющим не менее двух третей голосов от общего числа членов, участвующих в общем собрании, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и Уставом.

4.10. Решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации.

4.11. Решение общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции. Заочное голосование осуществляется путем направления бюллетеней или электронных форм голосования с возможностью идентификации участника. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок и сроки подготовки и проведения процедуры заочного голосования устанавливаются решением правления Ассоциации.

4.12. Общее собрание членов может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в общем собрании членов в формате видеоконференции отражается в протоколе общего собрания членов.

4.13. Члены органов управления обязаны действовать добросовестно и разумно. При наличии конфликта интересов лицо обязано уведомить Ассоциацию и воздержаться от голосования.

4.14. Решения органов Ассоциации могут быть оспорены в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Исполнительные органы

5.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является

Правление, которое подотчетно общему собранию членов.

5.2. Правление избирается общим собранием сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации в количестве, установленном общим собранием. Минимальный количественный состав Правления два члена, максимальный – пять членов. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

5.3. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

5.4. Правление Ассоциации:

5.4.1. Организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания.

5.4.2. Рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации.

5.4.3. Распоряжается недвижимым имуществом Ассоциации (независимо от его балансовой стоимости и суммы сделки), а также движимым имуществом, балансовая стоимость которого или сумма сделки, предметом которой является такое движимое имущество, превышает 1 000 000 рублей, если иное не предусмотрено законом или внутренними документами Ассоциации.

5.4.4. Утверждает штатное расписание.

5.4.5. Организует подготовку и проведение общего собрания, утверждает порядок и сроки подготовки и проведения процедуры заочного голосования.

5.4.6. Решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания членов Ассоциации или к компетенции председателя правления Ассоциации.

5.5. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

5.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

5.8. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его членов сроком на 3 (три) года.

5.9. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.

5.10. Президент Ассоциации избирается общим собранием сроком на 3 (три) года. Президент может быть председателем правления.

5.11. Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и правления Ассоциации.

## 6. Документация. Контроль за деятельностью Ассоциации

6.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов участников Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

6.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- устав Ассоциации, изменения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации Ассоциации;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Ассоциации;

- положение о филиале или представительстве Ассоциации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, заключение Ревизора Ассоциации;

- заключения Ревизора Ассоциации, аудиторской организации (индивидуального аудитора)

Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

6.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием избирается Ревизор сроком на три года.

6.7. Ревизором не может быть лицом, занимающим должности в органах управления Ассоциации и (или) осуществляющим управленческие и (или) административно-хозяйственные функции (полномочия) в Ассоциации.

6.8. Компетенция Ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.9. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

6.10. По решению общего собрания Ревизору Ассоциации в период исполнения им своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

6.11. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание назначает и утверждает аудиторскую организацию (индивидуального аудитора) Ассоциации.

6.12. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Ассоциации осуществляет

проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) договора. Размер оплаты услуг аудиторской организации (индивидуального аудитора) определяется общим собранием.

## 7. Имущество Ассоциации

7.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности, соответствующей уставным целям;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается общим собранием Ассоциации.

7.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

7.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7.7. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению общего собрания членов Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Ассоциации.

7.8. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## 9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и

порядок реорганизации Ассоциации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Ассоциация может быть преобразована в некоммерческую организацию другой организационно-правовой формы в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и других федеральных законов.

9.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 и 20 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

9.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

---

прошито/пронумеровано  
12 (двенадцать) листов



Козыркина О.В.

Шебанов Е.Ю.